

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет

МБДОУ «Детский сад №21»

(протокол №4 от «24» июня 2020г.)

_____/ И.А. Киселёва



Порядок

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория), а также предоставляет преимущественное право приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства на обучение братьев и сестёр.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии соответствующих условий). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Администрации города Урай о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава детского сада, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления образования и молодежной политики администрации города Урай, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления определена в приложение 1 к Правилам.

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 2032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей (приложение №5) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком приема.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (приложение 6).

3.9. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 4). Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям), второй остаётся в личном деле ребёнка.

3.10. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.12. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. Медицинская карта находится в медицинском кабинете.

3.13. Личные дела хранятся в кабинете делопроизводителя, без доступа посторонних лиц.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №21» принимается с учётом мотивированного мнения Управляющего совета и утверждается приказом заведующего.

4.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1
к Порядку приёма воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №21»

Рег. номер _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №21»
Сыщиковой Анне Владимировне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в образовательную организацию,
реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования (детский сад)

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
«__» _____ 20__ года рождения,
(дата рождения ребенка)
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____, № _____,
выдано _____,
_____ , дата выдачи «__» _____ 20__
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
_____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом пребывания _____.

(общеразвивающей, компенсирующей)

Желаемая дата приема на обучение: «__» _____ 20__ года.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: серия _____ № _____, выдано _____,
_____ , дата выдачи «__» _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Номер телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: серия _____ № _____, выдано _____,
_____ , дата выдачи «__» _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии): _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____ ознакомлен(а).

(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, а также ребенка, чьи интересы представляю, на следующих условиях:

- оператор – _____,

наименование образовательной организации

- цель - предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады»);

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: сведения, указанные в данном заявлении, номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), передачу в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо иным третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми документами органов государственной власти;

- согласие действует на срок до достижения ребенком возраста восьми лет и может быть отозвано мною в любое время, путём направления в дошкольную образовательную организацию соответствующего письменного заявления. В случае истечения срока или отзыва согласия оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и

субъектом персональных данных, либо, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить указанные персональные данные, а также мне известно, что в соответствии с законодательством Российской Федерации оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия, так как обработка персональных данных необходима для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», а также для достижения целей, предусмотренных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка подписи

_____/_____
подпись/расшифровка подписи

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21»

628284, микрорайон 3, дом 42, г. Урай
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область

тел/факс (34676)3-49-83,
3-15-56, 3-39-03
E-mail: ds21@edu.uray.ru

Расписка в получении документов при приеме заявления

Заявитель _____ (Ф.И.О.)

предоставил(а) для зачисления _____ (Ф.И. О. ребенка)

следующие документы:

Наименование документа	Отметка о предоставлении
Заявление о приеме	
Личное дело при переводе из другой организации	
Направление в МБДОУ, выданное Управлением образования и молодежной политики администрации города Урай	
Копию свидетельства о рождении ребенка	
Копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка	
Копию свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения	
Медицинское заключение на ребенка	
Копию Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	
Копию документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации	

Документы сдал:

Подписи родителей (законных представителей):

_____/_____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
Город Урай № _____ “ _____ ” _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "28" января 2015 г. № 1879, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сыщиковой Анны Владимировны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

фамилия, имя, отчество представителя родителя – мать, отец (законные представители)

действующий(ие) в интересах несовершеннолетнего _____,

фамилия, имя, отчество дата рождения

проживающего по адресу: _____,
именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная. Язык обучения – русский. 1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня. 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

№ _____ по адресу _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, в соответствии с десятидневным меню, режимом приёма пищи, утверждённым руководителем образовательной организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном Постановлением администрации города Урай.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации, регламентирующими приём детей в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать Воспитанника, обозначить круг лиц, которым Заказчик доверяет Воспитанника (по письменному заявлению).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 11.30 часов**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) исчисляется исходя из количества рабочих дней в соответствующем месяце. Стоимость одного дня составляет 185 рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата не взимается с родителей за дни, когда Воспитанник не посещал образовательную организацию по уважительным причинам.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Заказчику – заявителю предоставляется право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в размере: 20% за первого ребёнка, 50% за второго ребёнка, 70% за третьего и последующих детей при предоставлении документов.

3.6. Полностью освобождаются от родительской платы родители (законные представители) детей – инвалидов, законные представители детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

3.7. Снижен размер родительской платы на 50% от установленной родителями (законным представителям) детей из многодетных семей, являющихся получателями ежемесячного пособия на ребенка (детей) в соответствии со статьей 2.4. Закона Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 07.07.2004г. №45–оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре». Основанием для снижения родительской платы является предъявление родителями (законными представителями) удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решения казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» о назначении ежемесячного пособия на ребенка (детей).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21», юридический адрес: 628284, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Урай, микрорайон 3, дом 42
Официальный сайт учреждения **21sad.ru**
Образовательный информационный блог «Лукоморья» по адресу 3-42: **21sad.info**
«Рябинушки» по адресу 3-50: **20sad.info**

Email ds21@edu.uray.ru

Телефоны (8-34676) 31-5-56 – заведующий

2-91-24 – администратор по адресу 3-50

«Рябинушка»

3-39-03 (по адресу 3-42 «Лукоморья»)-
медсестра;

2-91-74 (по адресу 3-50 «Рябинушка»)
медсестра;

3-49-83 – бухгалтерия

ИНН: 8606006703; ОКТМО71878000; л/с

231140906;

Р/ С: 40701810400001000017;

КБК 000000000000000000130; БИК
047162000

_____/А.В. Същикова/

Заказчик

Отец:

Адрес
проживания: _____
Телефон: дом. _____ моб. _____
Подпись: _____

Мать:

Адрес проживания: _____
Телефон: дом. _____ моб. _____
Подпись: _____

Отметка о получении 2 экземпляра
Заказчиком:

Дата: _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение 5
к Порядку приёма воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №21»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №21»
А.В.Сыщиковой

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)
паспорт _____ выдан
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____, даю согласие на
Ф. И. О. родителя (законного представителя)
обучение _____
(Ф. И. О. ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении персональных данных родителей и детей

МЫ:
Мать _____
Отец _____
Законный представитель _____
Проживающие (щей, щая) по адресу: _____

предоставляю мои персональные данные, моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством), с целью обработки в ГИС «Образование Югры» Цифровая образовательная платформа Электронный Детский Сад(заведующий), ведения Официального сайта учреждения, с учётом требований Закона №273 «Об образовании РФ» от 01.09.2013, распоряжения Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «О Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» и распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 октября 2015 г. N 620-рп «О плане мероприятий ("дорожной карте") по созданию (модернизации) регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (ГИС «Образование Югры» Цифровая образовательная платформа Электронный Детский Сад(заведующий)», для МБДОУ «Детский сад №21».

Персональные данные могут быть использованы для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единого интегрированного банка данных учащегося контингента и кадров в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольной образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Перечень данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях ²:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Адрес постоянной регистрации _____
Адрес временной регистрации _____
Адрес проживания _____

• **Документы:**

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Выдан _____
Полис медицинского страхования
Серия _____ № _____ дата выдачи _____
Компания _____
СНИЛС _____

• **Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть);**

Родной язык _____

• **Семья:**

Состав: полная; подопечный; неполная семья (мать); неполная семья (отец); опекун(ы); смерть родителей; лишение родителей родительских прав; ограничение родителей в родительских правах; признание родителей недееспособными; болезнь родителей; уклонение родителей от воспитания детей; создание условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей; иные случаи отсутствия попечения родителей (нужное подчеркнуть).

Какой по счету ребенок в семье (1,2,3....) _____

Социальные положения/жизненные ситуации: малообеспеченная семья, многодетная семья, беженец/вынужденный переселенец, воспитательная колония, жертва вооруженных конфликтов, жертва насилия, инвалид, нарушенная жизнедеятельность, неполная семья, ограниченные возможности здоровья,

отклонения в поведении, патронатная семья, приемная семья, социально-неблагополучная семья, специальные образовательные организации, экстремальные условия (*нужное подчеркнуть*).

- Жилищные условия (1,2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое (*нужное подчеркнуть*)).

¹Оператор - должностное лицо, руководитель образовательного учреждения (детского сада, школы и т.д.)

²Данные о детях – если анкета заполняется на двух и более детей, в этом случае заполняется приложение к заявлению.

- Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная семья, дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие (*нужное подчеркнуть*).
- Родители:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

- Документ, удостоверяющий личность:

Тип _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Образование: основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское (*нужное подчеркнуть*).

- Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

- Документ, удостоверяющий личность:

Тип _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Образование: основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское (*нужное подчеркнуть*).

- Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Законный представитель:

Степень родства: опекун, родственник, попечитель, усыновитель, приемный родитель (*нужное подчеркнуть*).

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

- Документ, удостоверяющий личность:

Тип _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Образование: основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское *(нужное подчеркнуть)*.

• Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Братья (сестры):

Тип родства _____ Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

_____ Дата рождения _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Тип родства _____ Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Тип родства _____ Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, муниципальный орган управления образованием, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Персональные данные, предоставляемые для обработки, могут использоваться для исполнения требований Закона № 273 «Об образовании РФ» от 01.09.2013, информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания обучения моего ребенка (моих детей) в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не позднее даты наступления совершеннолетия (вступление в брак, признания в установленном порядке эмансипированным).

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а, ы).

Подпись:

Мать _____ / _____ /

Отец _____ / _____ /

Опекун (попечитель) _____ / _____ /

Дата заполнения:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Родители (законные представители):

Мать (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

Отец (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад № 21», зарегистрированного по адресу: ХМАО - Югра, город Урай, 628284, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Урай, микрорайон 3, дом 42 ОГРН 1028601391280, ИНН 8606006703, на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка, года рождения, в объеме: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные, подтверждающие законность представления прав ребенка; документ, относящий ребенка к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; место жительства и регистрации; СНИЛС; номер телефона (домашний, сотовый); адрес электронной почты; место работы (учебы); занимаемая должность; образование; сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота); сведения о личных качествах, поведении воспитанника; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки); дополнительные данные, которые сообщили в анкете, в целях: обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования; предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате за детский сад; безопасности и охраны здоровья воспитанника; заполнения базы данных автоматизированных информационных систем.

Даю согласие на использование данных, включая: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменений); использование; распространение; передачу третьим лицам, для осуществления действий по обмену информацией; обезличивание; блокирование; уничтожение; а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в целях обеспечения ребенка дошкольным образованием, внесения данных в автоматизированные информационные системы.

Мы проинформированы, что МБДОУ «Детский сад № 21» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад № 21» об изменении персональных данных моих или моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена. Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ «Детский сад № 21», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «Детский сад № 21» письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка _____ из МБДОУ «Детский сад № 21»

«_____» _____ 20 ____ г.

подпись / расшифровка подписи

«_____» _____ 20 ____ г.

подпись / расшифровка подписи

Даю свое согласие на размещение фотографий и трансляцию видеосъемок с участием моего ребенка в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, на сайте учреждения, а также на размещение вышеперечисленных материалов на стационарных стендах учреждения.

«_____» _____ 20 ____ г.

подпись / расшифровка подписи

«_____» _____ 20 ____ г.

подпись / расшифровка подписи