



СОГЛАСОВАНО: Управляющий совет МБДОУ «Детский сад №21» Протокол № <u>2</u> от « <u>17</u> » <u>07</u> 20 <u>18</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №21»  О.Н. Баталова Приказ № <u>116</u> от « <u>17</u> » <u>07</u> 20 <u>18</u> г. 
---	--

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21», осуществляющее образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением Администрации города Урай от 17.07.2017 № 2065 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основную, общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее – МБДОУ). Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование.

1.2. Правила приема в МБДОУ устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 8 лет на основании направления, выданного Управлением образования и молодежной политики администрации города Урай.

2.2. Родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с момента получения направления предоставляют его в МБДОУ для регистрации.

2.3. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- медицинское заключение впервые поступающих детей в дошкольное учреждение;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;
- свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольной образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицам без гражданства.

Одновременно оформляется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

2.4. Прием ребенка в МБДОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Заявление можно подать лично, либо направить по почте с уведомлением о вручении, либо через официальный сайт МБДОУ или Единый портал госуслуг.

Администрация города Урай своим распорядительным актом закрепляет за МБДОУ конкретную территорию городского округа. Копия данного документа вывешивается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ о праве пребывания в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы подают на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

2.6. Заявление о приеме и прилагаемые к нему копии предъявляемых при приеме документов регистрируются заведующим в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ и хранятся в личном деле на время обучения ребенка. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью.

2.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. После приема документов с родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор).

Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям), второй остается в личном деле ребенка. Подписание Договора является обязательным для обеих сторон. Договору присваивается номер соответствующий номеру заявления. Договор регистрируется в журнале регистрации Договоров.

2.10. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения Договора, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.11. Воспитанник считается принятым в МБДОУ с момента издания приказа о зачислении.

2.12. Состав групп (возраст, количество детей) в МБДОУ комплектуется в соответствии с Уставом МБДОУ, нормами СанПиН 2.14.1.3049-13.

2.13. В случае низкой посещаемости МБДОУ воспитанниками в летний период группы могут быть объединены с учетом санитарных норм.

2.14. В МБДОУ воспитанники принимаются в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №21»
Сыщиковой Анне Владимировне
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Телефон _____
проживающего по адресу:
г.Урай _____
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Телефон _____
проживающего по адресу:
г.Урай _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
« _____ » _____ 20 ____ г. рождения, место рождения _____,

проживающего по адресу _____,
на основании направления № _____ от _____ и медицинского заключения,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в возрастную группу _____ общеразвивающей направленности

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Проинформирован (а) и согласен(на) с тем, что указанные мною персональные данные, содержащиеся в заявлении, сопровождающие его данные и (или) данные, формируемые в информационных системах оператора обработки персональных данных, обрабатываются с целью предоставления государственной и (или) муниципальной услуги согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», будут переданы третьей стороне - АУ «Югорский НИИ информационных технологий», адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.151.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и моего ребенка с учетом федерального законодательства и с условием обеспечения конфиденциальности передаваемых сведений.

Данное согласие является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме для оператора персональных данных и предоставленного по месту расположения оператора.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

С документами МБДОУ «Детский сад №21» ознакомлен (а)

№ п/п	Документ	Подпись родителей (законных представителей) ребенка	
		Отец	Мать
1	Устав МБДОУ «Детский сад №21»		
2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности		
3	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №21»		
4	Положение о защите персональных данных		
5	Положение о правилах приема детей в МБДОУ «Детский сад №21»		
6	Положение о языке образования в МБДОУ «Детский сад №21»		
7	Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №21»		
8	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №21» и родителями (законными представителями) воспитанников		
9	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №21»		
10	Положение о формах обучения в МБДОУ «Детский сад №21»		
11	Муниципальный правовой акт закрепляющий муниципальные дошкольные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Урай		
12	Муниципальный правовой акт о размере платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми		
13	Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении		

« _____ » _____ 20__ г.