УТВЕРЖДЕН на заседании Управляющего совета № 1 от 7 сентября 2017г.

**ПЛАН**

РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21»

Цель**:** содействие развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления Учреждением.

Задачи: определение основных направлений развития Учреждения, содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении, контроль за соблюдением условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, содействие в организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, дополнительных образовательных услуг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Мероприятия | | |  | Сроки | Ответственные |
|  |  | | | | |  |  |
| 1 | Отчет о подготовке МБДОУ «Детский сад № 21» | | | | |  | Заведующий |
|  | к учебному 2017 – 2018 году в летний период. | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
| 2 | Планирование работы на 2017 – 2018 учебный | | | | |  | Заместитель заведующего по ВМР |
|  | год. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | Согласование | плана | |  | мероприятий, |  |  |
|  | направленных | на | материально-техническое | | |  |  |
|  | обеспечение | и оснащение | | образовательного | | Сентябрь | Заведующий |
|  | процесса. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
| 4 | Организация дополнительных услуг в 2017 – | | | | |  |  |
|  | 2018 учебном году. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| 5 | Планирование | совместных | | мероприятий с | |  | Председатель УС |
|  | родителями. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
| 1 | Отчет о подготовке МБДОУ детский сад № 21 к | | | | |  |  |
|  | зимнему | периоду, | | о | соблюдение |  |  |
|  | противопожарного | | режима | при | проведении |  | Заведующий |
|  | новогодних утренников. Разработка плана | | | | |  |  |
|  | мероприятий по вопросам ГО и ЧС на 2017 год. | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
| 2 | Итоги образовательной деятельности за 2017 год. | | | | | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР |
|  |  | | | | |  |  |
| 3 | Отчет о мероприятиях по профилактике гриппа и | | | | |  | Медицинский работник |
|  | ОРВИ. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
| 4 | Отчет руководителя учреждения о | | | | финансовой |  | Заведующий |
|  | деятельности за 2017 год. | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
| 1 | Организация в МБДОУ питания детей. | | | | |  | Медицинский работник |
|  | Контроль за соблюдением санитарно- | | | | |  |  |
|  | гигиенических требований. | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
| 2 | План мероприятий, направленных на улучшение | | | | | январь | Заведующий |
|  | материально -техническое обеспечение, | | | | |  |  |
|  | привлечения спонсорской помощи детскому саду. | | | | |  | Председатель УС |
|  |  | | | | |  |  |
| 3 | Подготовка МБДОУ к весеннему периоду. | | | | |  | Заместитель заведующего по ХД |
|  |  | | | | |  |  |
| 4 | Международный женский день 8 Марта, | | | | |  | Заведующий |
|  | поощрение работников. | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
| 1 | Отчет по итогам образовательной деятельности в | | | | |  | Заместитель заведующего по ВМР |
|  | 2017 – 2018 учебном году. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Разработка плана мероприятий по проведению ремонтных работ при подготовке МБДОУ к 2018-2019 учебному году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Проведение “выпускного” воспитанников | | Заведующий |
|  | подготовительных групп | |  |
|  |  | май | УС |
|  |  |  |  |
| 4 | План работы МБДОУ в летний период, | |  |
|  | организация оздоровления детей | |  |