

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21»

Приложение № 15
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №21»

А.В. Сыщикова

Приказ № 26 от « 29 » 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- ✓ обеспечение доступности дошкольного образования;
- ✓ выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- ✓ обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- ✓ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ✓ диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- ✓ оказание дошкольникам содействия в социализации;
- ✓ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- ✓ личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- ✓ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ✓ открытость системы воспитания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- * очные консультации для родителей (законных представителей);
- * коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- * совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- * мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ.

3.6. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- * план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- * годовой отчет о результативности работы;
- * журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- * журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- * график работы консультативного пункта;
- * договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- * банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 24.08.2014