

Приложение 1 к приказу  
МБДОУ «Детский сад №21»  
№72 от 27.01.22.г.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №21»

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад №21»  
Протокол №2 от 25.01.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №21»

\_\_\_\_\_  
А.В. Сыщикова  
Приказ №72 от «27» января 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №21»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 34, 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», программой производственного контроля, разработанной на основе принципов ХАССП, МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 02.03.2021 года, Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание», уставом детского сада.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее – дошкольное учреждение), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников дошкольного учреждения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

### 2.1. СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1.1. Дошкольное учреждение самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблоков дошкольного учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками дошкольного учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего дошкольным учреждением ответственные из числа руководителей, воспитателей и обслуживающего персонала дошкольного учреждения.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### 2.2. РЕЖИМ ПИТАНИЯ

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.

### 2.3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников и создании бракеражной комиссии;
- примерное 20-дневное меню;
- технологические и технико-технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб.

## 2.4. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИЁМОВ ПИЦЦЫ И ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ ВОСПИТАННИКАМ

### 3.1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЁМЫ ПИЦЦЫ

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется пятиразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

3.1.2. Выдача питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим дошкольным учреждением. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся на следующий день воспитанников, предоставляется медицинскими работниками дошкольного учреждения накануне до 12 часов.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает заведующий дошкольным учреждением с учетом возрастных особенностей воспитанников.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает назначенный приказом заведующего сотрудник при взаимодействии с медицинскими работниками и кладовщиками дошкольного учреждения. При наличии медицинских противопоказаний, на основании справок от врача-аллерголога, детям с аллергопатологиями предоставляется замена отдельных блюд. Замена блюд в меню производится на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с медицинскими работниками и заведующим дошкольным учреждением.

Ежедневно меню вывешивается для ознакомления родителями в специально отведенном месте, также информация о рационе блюд предоставляется на официальном сайте дошкольного учреждения. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, пищевой и энергетической ценности.

3.1.5. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи при отсутствии по уважительным причинам, при передаче информации родителями о будущем отсутствии воспитанника по телефону 2-91-74, 3-39-03, по заявлению на период отпуска родителей, на период болезни воспитанника, переводе или отчислении

воспитанника из детского сада. Сообщение об отсутствии воспитанника должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия.

### 3.2. ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

3.2.1. В дошкольном учреждении предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающее гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

### 4.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

### 4.2. Шеф-повар:

- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
  - вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

- составляет ежедневное меню на основе 10-ти дневного меню.

### 4.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 4.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета дошкольного учреждения предложения по улучшению горячего питания;
- контролируют доведение до каждого воспитанника норм питания.

#### 4.6. Помощники воспитателя:

- обеспечивают сервировку стола;
- доводят до каждого воспитанника нормы питания;
- обеспечивают замену блюд воспитанникам, имеющим ограничения в питании по состоянию здоровья.

#### 4.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы для получения ребёнком бесплатного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей (к данной категории относятся дети –сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети -инвалиды);
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

#### 4.8. медицинский работник:

- осуществляет контроль за деятельностью воспитателей при обеспечении процесса питания воспитанников, помощников воспитателей, кладовщика, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список воспитанников для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного воспитанниками питания.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

5.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется бракеражной комиссией. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.